

Anexa 1 la Procedura privind aprobarea schemei de ajutor de minimis în vederea scutirii de la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local al Comunei Șelimbăr, pentru întreprinderile care își desfășoară activitatea în cadrul Parcului Industrial Sibiu S.A., situat pe teritoriul administrativ al Comunei Șelimbăr, pentru anii fiscali 2024, 2025, 2026

CERERE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Subscrisa/ Solicitant _____
având datele de identificare _____

(Sediul social, CUI, Nr Registr Comerțului, telefon, fax, e mail, cont IBAN, punct de lucru deschis în Parcul Industrial)

Reprezentată prin _____, în calitate de administrator și rezident în Parcul Industrial Sibiu S.A, situat pe teritoriul administrativ al comunei Șelimbăr, prin prezenta solicit acordarea facilităților fiscale prevăzute de schema de minimis aprobată prin HCL _____/_____ privind acordarea scutirilor de la plata obligațiilor fiscale, prevăzute de art. 456, alin. (1), lit i), art. 464, alin (1), lit n) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, datorate bugetului local al Comunei Șelimbăr de către societățile comerciale care dețin în proprietate clădiri, terenuri și care își desfășoară activitatea economică în cadrul Parcului Industrial Sibiu S.A., situat pe teritoriul administrativ al comunei Șelimbăr pentru anii fiscali 2024,2025,2026 .

Declar și atașez prezentei cereri, următoarele documente sub sancțiunea art _____ din Cod penal privind falsul în declarații:

- 1) Codul unic de înregistrare fiscală (copie);
- 2) Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului, în care să se menționeze următoarele informații: datele de indentificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, punctele de lucru ale întreprinderii, data ultimei mențiuni înscrise în registru și obiectul acesteia, activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător (copie);
- 3) Planurile de investiții/de afaceri vor fi luate în considerare cele depuse la procedura de vânzare, concesiune, atribuire în folosință a terenurilor;
- 4) **Declarație pe proprie răspundere, dată de reprezentantul legal al întreprinderii beneficiare în formă scrisă și autenticată la notar cu privire la faptul că :**

- întreprinderea nu a făcut obiectul unei decizii a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței, a unui furnizor de ajutor de stat/de minimis sau a unei hotărâri judecătorești definitive a instanței, de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

- întreprinderea nu se află în stare de insolvență, lichidare sau dizolvare, afacerea să nu fie condusă de un administrator sau lichidator judiciar, să nu aibă restricții asupra activităților sale comerciale, iar acestea să nu fie puse la dispoziția creditorilor;

- întreprinderea nu desfășoară activități exceptate de prezenta schemă nici ca obiect principal și nici ca obiect secundar de activitate;

- întreprinderii nu i-a fost constatată o faptă ce constituie infracțiune de evaziune fiscală, pentru care s-a pronunțat o hotărâre judecătorească definitivă;

- întreprinderea nu este în dificultate potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.2 din Comunicarea Comisiei – Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea societăților comerciale non-financiare aflate în dificultate;

- orice alt ajutor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică în acel exercițiu financiar și ultimele două exerciții financiare consecutive, fie din alte surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare nu depășesc echivalentul în lei a 300.000 Euro

*** se menționează orice alt ajutor de minimis primit de întreprinderea unică pe perioada ultimilor 2 ani fiscali și a anului fiscal curent;**

5) Certificate de atestare fiscală emise de organele competente prin care se atestă că nu înregistrează datorii față de bugetul consolidat de stat și bugetul local;

6) Adeverință care atestă faptul că nu înregistrează obligații restante față de alți terți și că sunt îndeplinite condițiile din contractul concesiune/contractul de administrare și de prestări servicii, din contractul de vânzare -cumpărare teren în ceea ce privește valoarea investiției, numărul angajaților, termenele de începere/finalizare construcții, altele asemenea, dacă este cazul;

7) Extras de carte funciară pentru informare;

**Reprezentant legal,
Stampila**